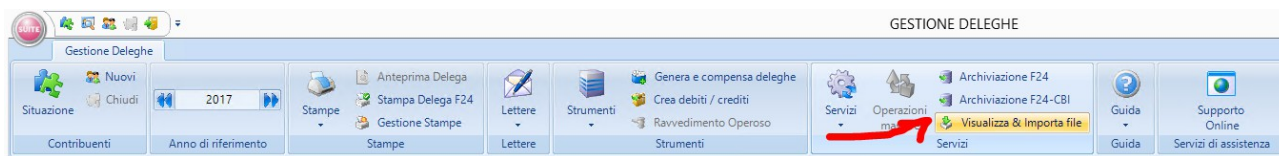
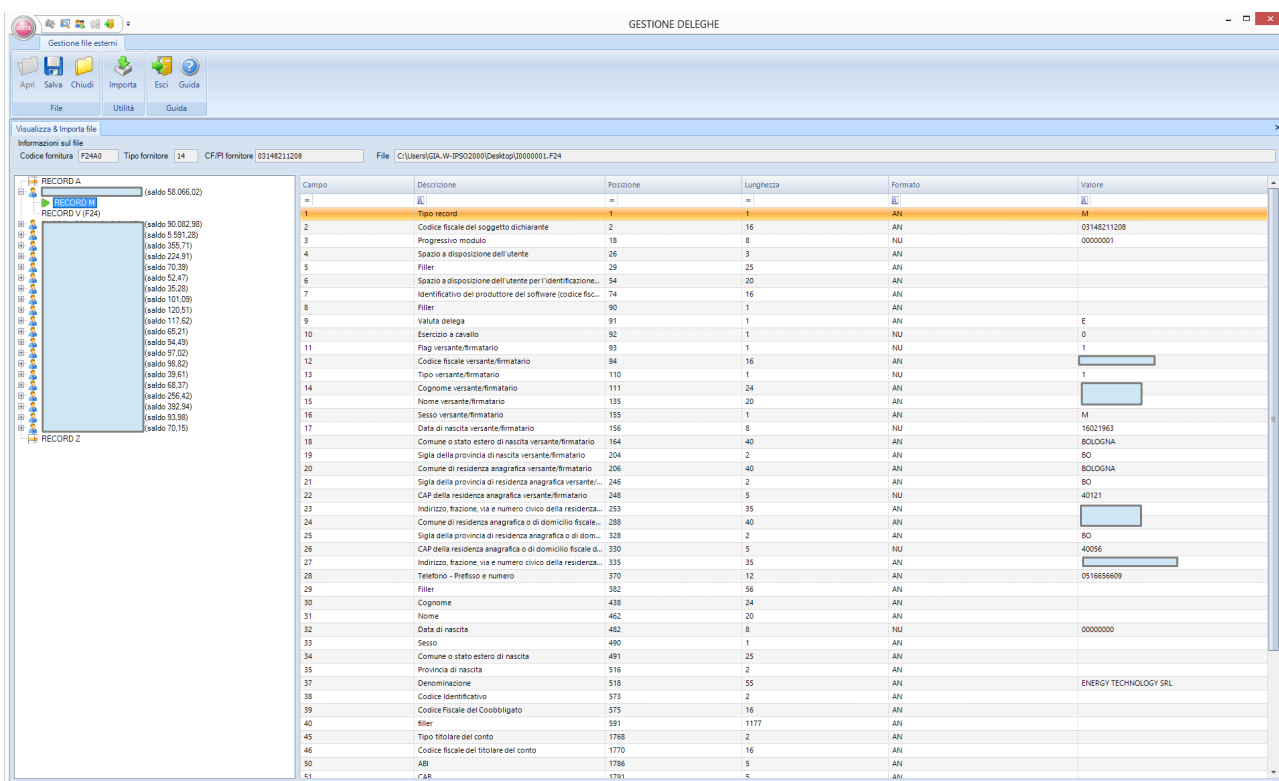


GESTIONE DELEGHE - IMPORTAZIONE F24



- CLICCARE SU “VISUALIZZA & IMPORTA FILE”.
- DAL MENU STRUMENTI DELL'IMPORTATORE CLICCARE “APRI” E SELEZIONARE IL FILE (SOLITAMENTE CON ESTENSIONE *.F24).



- SI APRE ELENCO ANTEPRIMA DEI RECORD SULLA SINISTRA, ESPANDIBILE E CONSULTABILE SULLA DESTRA.
- ESEGUITI I CONTROLLI, CLICCARE SU “IMPORTA”.

Importa

Denominazione / Cognome Nome		Valida contribuente	Deleghe da validare	
		✎	✎	
Selezione	Modello	Data versamento	Dati anagrafici da verificare	Valida
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	58.066,02	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	90.082,98	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	5.591,28	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	355,71	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	224,91	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	70,39	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	52,47	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	35,28	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	101,09	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	120,51	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	117,62	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	65,21	!
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	94,49	!

Selezionare per ogni contribuente le deleghe da importare. Tramite tasto destro è possibile accedere al menù per la selezione automatica di tutte le deleghe valide. Insieme alle deleghe saranno creati in automatico anche i relativi tributi impegnati. In caso di importazione dei Crediti IVA si consiglia di verificare manualmente l'esito dell'elaborazione.

- DOPO ELABORAZIONE SI APRE FINESTRA CON DELEGHE DA IMPORTARE E, NEL CASO DI CONTRIBUENTE NON PRESENTE IN ANAGRAFICA UNICA, IL TASTO PER VALIDARLO ED INSERIRLO IN ANAGRAFICA.

Confronta anagrafica

Differenze			
Dato	Valore da importare	Copia	Anagrafica
► Contribuente			
Codice anagrafica			
Codice fiscale		➔	
Denominazione			
Cognome			
Nome			
Sesso			
Data di nascita			
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Residenza anagrafica / Sede legale			
Comune		➔	
Provincia	BO		BO
Cap			
Indirizzo			
Domicilio fiscale			
Comune		➔	
Provincia			
Cap			
Indirizzo			

1.
2.

- CLICCARE “VALIDA CONTRIBUENTE”, POI “COPIA TUTTO” E INFINE “CONFERMA ANAGRAFICA UNICA”.

Importa

Denominazione / Cognome Nome		Valida contribuente	Deleghe da validare	
		✓	✓	
Selezione	Modello	Data versamento	Saldo	Valida
<input checked="" type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	58.066,02	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	90.082,98	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	5.591,28	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	355,71	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	224,91	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	70,39	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	52,47	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	35,28	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	101,09	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	120,51	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	117,62	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	65,21	✓
<input type="checkbox"/>	F24	16/05/2017	94,49	✓

Selezionare per ogni contribuente le deleghe da importare. Tramite tasto destro è possibile accedere al menù per la selezione automatica di tutte le deleghe valide. Insieme alle deleghe saranno creati in automatico anche i relativi tributi impegnati. In caso di importazione dei Crediti IVA si consiglia di verificare manualmente l'esito dell'elaborazione.

- DOPO REPORT D'INSERIMENTO DATI IN ANAGRAFICA, PARTE VERA IMPORTAZIONE IN DELEGHE: SELEZIONARE TUTTE O ALCUNE DELEGHE DA IMPORTARE E CLICCARE “IMPORTA”.
- DOPO ESITO “OPERAZIONE COMPLETATA CON SUCCESSO” SI PUO' APRIRE IL REPORT O CHIUDERE.
- A QUESTO PUNTO SI PUO' SALVARE L'IMPORTAZIONE COL TASTO “SALVA”, OPPURE CHIUDERE IMPORTATORE E APRIRE CONTRIBUENTE APPENA IMPORTATO IN GESTIONE DELEGHE.

Archivio Deleghe - F24

Per raggruppare secondo una colonna, trascinare l'intestazione della colonna su quest'area.

Info	Stato delega	Data scadenza	Data versamento	ABI - CAB	Saldo	Stampa def	Anteprima	Provenienza	Rave
	Aperta	16/05/2017			58.066,02				
	Aperta	16/05/2017			90.082,98				
	Aperta	16/05/2017			5.591,28				
	Aperta	16/05/2017			355,71				
	Aperta	16/05/2017			224,91				
	Aperta	16/05/2017			70,39				
	Aperta	16/05/2017			52,47				
	Aperta	16/05/2017			35,28				
	Aperta	16/05/2017			101,09				
	Aperta	16/05/2017			120,51				
	Aperta	16/05/2017			117,62				
	Aperta	16/05/2017			65,21				
	Aperta	16/05/2017			70,15				
	Aperta	16/05/2017			93,98				
	Aperta	16/05/2017			392,94				
	Aperta	16/05/2017			256,42				
	Aperta	16/05/2017			68,37				
	Aperta	16/05/2017			39,61				
	Aperta	16/05/2017			98,82				
	Aperta	16/05/2017			97,02				
	Aperta	16/05/2017			94,49				

TUTTI I MESI / GEN / FEB / MAR / APR / **MAG** / GIU / LUG / AGO / SET / OTT / NOV / DIC

TRIBUTI IMPEGNATI NELLA DELEGA SELEZIONATA

Info	Sezione	Codice tributo	Descrizione tributo	Anno riferimento	Debito versato	Credito compensato	Anteprima	Provenienza
	Erario	1001	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PENSIONI...	04/2017	59.364,02	0,00		
	Erario	1655	RECUPERO DA PARTE DEI SOSTITUTI DI...	05/2017	0,00	1.298,70		
	IMU ed altri tributi locali	1671	ECCEDENZA DI VERSAMENTI DI ADDIZI...	2017	0,00	11,62		
	IMU ed altri tributi locali	3847	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF T...	04/2017	3,08	0,00		
	IMU ed altri tributi locali	3848	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF T...	04/2016	9,24	0,00		